|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОГОДЖУЮ***  Директор департаменту охорони здоров’я  Хмельницької обласної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Цуглевич  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. | ***ЗАТВЕРДЖУЮ***  Перший заступник голови  Хмельницької обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Андрійчук  Розпорядження першого заступника голови Хмельницької обласної ради №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. |

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СЕРЦЕВО-СУДИННИЙ ЦЕНТР»

## ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м.ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ

2019 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Статут комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний серцево-судинний центр» Хмельницької обласної ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Хмельницький обласний серцево-судинний центр» Хмельницької обласної ради (далі – Підприємство). Підприємство є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, яке надає послуги третинної високоспеціалізованої медичної допомоги в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
3. Підприємство створене на підставі рішення Хмельницької обласної ради (надалі – Засновник) від 21 червня 2019 року № 37-26/2019 «Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров’я», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Хмельницького обласного кардіологічного диспансеру у комунальне некомерційне підприємство.
4. Засновником Підприємства є Хмельницька обласна рада, код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.
5. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Хмельницького обласного кардіологічного диспансеру (код ЄДРПОУ 03397564).
6. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров’я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).
7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами, стандартами, інструкціями, клінічними настановами, протоколами про надання медичної допомоги, положеннями та іншими актами спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі охорони здоров’я, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями її посадових осіб, наказами Департаменту, цим Статутом.
8. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**
   1. Найменування:
      1. Повне найменування Підприємства українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний серцево-судинний центр» Хмельницької обласної ради.
      2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою – КНП «ХОССЦ».
      3. Повне найменування Підприємства англійською мовою - Сommunal nonprofit enterprise «Khmelnitsky regional cardiovascular center» of Khmelnitsky local self-government.
      4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – CNE «KRCVC».
      5. Повне найменування Підприємства російської мовою – Коммунальное некоммерческое предприятие «Хмельницкий областной сердечно-сосудистый центр» Хмельницкого областного совета.
      6. Скорочене найменування Підприємства російської мовою – КНП «ХОССЦ».
   2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Хмельницька область, місто Хмельницький, вулиця Володимирська, будинок 85.
9. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ** 
   1. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, яка полягає у наданні медичних послуг та медичному обслуговуванні населення, а також досягнення інших соціальних результатів, без мети одержання прибутку.
   2. Предметом діяльності (завданнями) Підприємства є:
      1. Надання високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги третинного рівня та, частково, вторинного рівня, у тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування захворювань серцево-судинної системи як на безоплатній, так і на платній основах.
      2. Надання високоспеціалізованої консультативної амбулаторної медичної допомоги пацієнтам з захворюваннями серцево-судинної системи та іншими захворюваннями як на безоплатній, так і на платній основах, згідно із чинним законодавством України.
      3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі науково-дослідних інститутів шляхом їх направлення до цих установ у порядку, встановленому законодавством.
      4. Моніторинг та впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих з серцево-судинними захворюваннями.
      5. Запровадження та реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я.
      6. Закупівля, зберігання, перевезення, використання та розпорядження лікарськими засобами та іншими фармацевтичними виробами, а також виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства.
      7. Здійснення діяльності, пов’язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням наркотичних та психотропних лікарських засобів і прекурсорів у порядку, передбаченому чинним законодавством.
      8. Створення оперативного резерву продукції медико-фармацевтичного призначення за встановленою номенклатурою.
      9. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності, здійснення контролю за видачою листків непрацездатності, направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.
      10. Виявлення захворювань серцево-судинної системи у призовників та молоді допризовного віку, своєчасного направлення хворих на медико-соціальні експертні комісії.
      11. Спеціалізація та підвищення кваліфікації медичних працівників ХОССЦ.
      12. Моніторинг показників захворюваності та смертності від серцево-судинних захворювань в області.
      13. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров’я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
      14. Здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності лікувально-профілактичних закладів області з питань кардіології, інтервенційної кардіології, кардіохірургії, а також судинно-мозкової патології та захворювань магістральних судин.
      15. Забезпечення проходження інтернатури випускниками вищих медичних навчальних закладів за спеціальністю «Кардіологія», «Рентгенологія», «Хірургія», а саме: «Хірургія серця та магістральних судин», а також теоретичної підготовки та удосконалення практичних навичок медичних сестер області.
      16. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.
      17. Проведення навчально-методичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з метою профілактики серцево-судинних захворювань, ранніх ішемічних проявів та популяризації здорового способу життя, в тому числі із залученням інших суб’єктів господарювання та фахівців у галузі охорони здоров'я.
      18. Видавнича діяльність, в тому числі видавництво учбової та монографічної літератури, науково-виробничих, науково-практичних, довідкових видань та іншої друкованої продукції.
      19. Здійснення науково-дослідної роботи, експериментальні розробки у сфері біотехнологій.
      20. Участь у виконанні національних та регіональних програм з охорони здоров’я, що стосуються серцево-судинних захворювань.
      21. Участь у проведенні наукових досліджень в галузі кардіології, інтервенційної кардіології, кардіохірургії, а також судинно-мозкової патології та захворювань магістральних судин.
      22. Господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально- технічне забезпечення сучасною апаратурою та обладнанням закладу, проведення поточного, капітального ремонту приміщень закладу.
      23. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.
      24. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для досягнення визначеної цим Статутом мети.
   3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
   4. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги за плату, якщо це не суперечить законодавству України.
   5. Підприємство надає медичні послуги на підставі дозвільних документів, які дають право займатися медичною практикою (ліцензія, сертифікат тощо). Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
   6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не заборонені законодавством України.
10. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА
    1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
    2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, зразки документів із власними реквізитами.
    3. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, самостійно захищати свої права та інтереси в судах України, міжнародних та третейських судах.
    4. Для здійснення статутної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
    5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.
    6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України та не несе відповідальність за зобов’язаннями держави, Засновника.
    7. Підприємство має право:
       1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку виходячи із принципу економічної обґрунтованості, розумності, доцільності та законності.
       2. Отримувати дохід, набувати майна, майнових прав та обов’язків, зберігати, накопичувати, використовувати та розпоряджатися майном та грошовими коштами, з дотриманням положень Статуту та законодавства України.
       3. Надавати в оренду закріплене за Підприємством майно, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України та локальними актами органів місцевого самоврядування.
       4. Виступати замовником будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів та іншого належного йому майна.
       5. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання матеріальної та нематеріальної (інформаційно-методичної) допомоги та фінансування, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
       6. Укладати правочини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
       7. Здійснювати процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.
       8. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
       9. Залучати до виконання завдань фізичних осіб-підприємців, а також інших суб’єктів господарювання, які мають необхідні дозвільні документи на здійснення медичної практики чи відповідного виду діяльності (виконання робіт, надання послуг), для якої вони були залучені.
       10. Залучати інші підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань.
       11. Надавати спеціалістам інших закладів охорони здоров’я допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства.
       12. Створювати реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, інші структурні підрозділи.
       13. Проводити діяльність у сфері клінічних випробувань відповідно до договірних умов та чинного законодавства України.
       14. Проводити відбір та спрямування пацієнтів на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.
       15. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
       16. Брати участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в інших регіонах України або за їх межами.
       17. Координувати хід виконання заходів, передбачених галузевими програмами.
       18. Брати участь в об’єднаннях підприємств, за рішенням Засновника.
       19. Укладати договори про спільну діяльність та брати участь у спільній діяльності з іншими суб’єктами господарювання.
       20. Користуватися іншими правами, якими Підприємство може бути наділене відповідно до законодавства.
    8. Підприємство зобов’язане:
       1. Впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення.
       2. Надавати якісну медичну допомогу у відповідності до стандартів та протоколів, рекомендованих та затверджених МОЗ України, а також міжнародних протоколів та рекомендацій, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги
       3. Надавати інформацію про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України.
       4. Створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
       5. Вести бухгалтерський облік, забезпечувати подання фінансової, статистичної та медичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.
       6. Дотримуватися договірних зобов’язань.
       7. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші обов’язкові платежі.
       8. Виконувати інші обов’язки, покладені на нього Статутом та законодавством України.
    9. Діяльність (обслуговування) Підприємства не обмежується конкретним регіоном чи територією України.
11. **МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**
12. Майно Підприємства передається йому Засновником, є комунальною власністю, і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
13. Підприємство має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, якщо законом України не вимагається отримання на це попередньої згоди Засновника.
14. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
    * 1. Кошти державного та місцевого бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення.
      2. Цільові кошти.
      3. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.
      4. Власні грошові надходження Підприємства, у тому числі кошти за надані платні послуги; кошти від проведення клінічних досліджень; кошти від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам; кошти від страхових компаній за надані медичні послуги; кошти отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; кошти від здачі в оренду майна.
      5. Кредити банків.
      6. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником.
      7. Майно, набуте Підприємством за правочинами.
      8. Майно та кошти, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.
      9. Кошти, одержані на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галуз.
      10. Інше майно, грошові кошти, майнові права одержані із джерел, не заборонених чинним законодавством України.
15. Порядок та механізм фінансування Підприємства за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів визначається законодавством України.
16. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
17. Забороняється розподіляти отримані Підприємством доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників) Підприємства, членів органів управління Підприємством, працівників та інших пов’язаних із ними осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, виконання інших договірних зобов’язань).

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

* 1. Загальне керівництво Підприємством здійснює Засновник.
  2. Засновник у межах своїх повноважень:
     1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства.
     2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.
     3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
     4. Погоджує Підприємству правочини: кредитні договори та договори застави; договори оренди нерухомого майна в порядку, передбаченому законодавством України.
     5. Контролює ефективність використання майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.
     6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт (ліквідаційний баланс).
     7. Затверджує фінансовий план Підприємства, який контролює Департамент.
  3. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Директор призначається на посаду і звільняється з неї Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

* 1. Строк повноважень Директора, його права, обов’язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
  2. Директор:
     1. Діє від імені Підприємства без довіреності, підписує правочини та інші документи, делегує право підпису, видає довіреності від імені Підприємства.
     2. Самостійно приймає рішення з усіх питань діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
     3. Представляє Підприємство у відносинах з усіма без виключення підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами, посадовими та службовими особами незалежно від форми власності та підпорядкування.
     4. Відкриває рахунки в установах банків, в органах Державної казначейської служби України.
     5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства, з урахуванням положень Статуту та законодавства України.
     6. За згодою Засновника передає в оренду майно, в порядку, визначеному законодавством та нормативними актами Засновника.
     7. Самостійно встановлює чисельність працівників, формує, затверджує та вводить в дію штатний розпис Підприємства.
     8. Самостійно визначає структуру Підприємства та порядок взаємодії між структурними підрозділами та посадами на Підприємстві.
     9. Самостійно затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства.
     10. Забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, приймає рішення про прийняття та звільнення з роботи працівників Підприємства, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.
     11. Самостійно визначає коло трудових обов’язків працівників Підприємства.
     12. Видає накази, розпорядження, вказівки, затверджує локальні нормативні акти Підприємства, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
     13. Самостійно встановлює форми і системи оплати праці, посадові оклади, надбавки, доплати, премії, підвищення, порядок і умови запровадження заохочувальних, компенсаційних i гарантійних виплат, приймає рішення про застосування заохочень та дисциплінарних стягнень та інші рішення в сфері трудових відносин.
     14. Забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань актуальних даних стосовно Підприємства.
     15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
     16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
     17. Забезпечує економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна та фінансових ресурсів.
     18. Щороку звітує про свою роботу перед Засновником та на загальних зборах колективу.
     19. . Щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);

6.5.20. Складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

* + 1. Забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
    2. Виконує інші обов’язки, визначені контрактом.

6.5.23. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директора згідно з чинним законодавством.

6.6. У разі тимчасової відсутності Директора його обов’язки виконує інша особа відповідно до її функціональних (посадових) обов’язків, чи особа, безпосередньо уповноважена на це Директором.

У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов’язки Директора, але не більше ніж на один рік.

1. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**
   1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
   2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи контролю та представництва. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
   3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими локальними нормативними актами Підприємства.
   4. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним профспілковому органу чи посадовій особі.
   5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
   6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
   7. Працівники Підприємства зобов’язані вчасно, сумлінно та в повному обсязі виконувати обов’язки, покладені на них трудовим договором, колективним договором, посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку, керівними документами з питань охорони праці, техніки безпеки, в тому числі техніки протипожежної безпеки, іншими законодавчими та підзаконними нормативними актами, наказами, вказівками та розпорядженнями Генерального директора.
2. **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Підприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.
   2. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються Засновником у відповідності до законодавства України.
   3. Діяльність Підприємства контролюється органами державної влади на підставі, в межах компетенції та повноважень, покладених на них законодавством України.
   4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.
   5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з реорганізацією, ліквідацією, скорочення чисельності та штату працівників гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
3. **ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
   2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим підприємствам, установам, організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства України.
   3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія діє від імені Підприємства, що ліквідується.
   4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами визначаються Засновником.
   5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
   6. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.
   7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
4. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ** 
   1. Внесення змін до Статуту або затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Засновн

ика.

* 1. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства має Генеральний директор, загальні збори трудового колективу та профспілкова організація.
  2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
  3. Якщо одне із положень Статуту суперечитиме законодавству, яке не дозволяє Підприємству самостійно врегулювати відповідне питання у Статуті, застосовується положення законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради Неоніла АНДРІЙЧУК