

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КНП «Хмельницький
обласний серцево-судинний центр»


Андрій Кланца

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА КНП «ХОССЦ» на 2023 - 2025 роки

I. Засади антикорупційної політики

1. *Антикорупційна програма КНП «ХОССЦ» на 2023 - 2025 роки* (далі – Антикорупційна програма) прийнята з метою визначення процесу управління корупційними ризиками з урахуванням ідентифікованих в підприємстві корупційних ризиків та державної антикорупційної політики, тобто задля цілеспрямованої, скоординованої діяльності підприємства з виявлення, усунення, мінімізації корупційних ризиків у своїй діяльності.

2. Приймаючи дану Антикорупційну програму, підприємство *декларує повну відмову і нетерпимість до корупції* у будь-яких її проявах та визнає одним із основних напрямків своєї діяльності всіляке запобігання і протидії корупції, вжиття ефективних антикорупційних заходів, подальше впровадження механізмів прозорості та відкритості у своїй діяльності.

3. *Керівник підприємства* у відповідності із даною Антикорупційною виконує такі завдання:

1) демонстрація лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усій сфері діяльності організації;

2) підтримка напряму запобігання і протидії корупції у діяльності організації, демонстрація власним прикладом нульової толерантності до корупції, особиста участь у антикорупційних заходах організації;

3) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усій сфері діяльності організації;

5) утворення самостійного та функціонально незалежного уповноваженого підрозділу (визначення/призначення уповноваженої особи) та забезпечення його (її) організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього (неї) завдань; забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) як координатора роботи з управління корупційними ризиками;

6) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

7) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності організації (далі - оцінювання корупційних ризиків), утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

8) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

9) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

10) своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4. **Завдання Уповноваженої особи** з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні корупційними ризиками:

1) координація взаємодії учасників процесу управління корупційними ризиками;

2) забезпечення залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до процесу управління корупційними ризиками, у тому числі до складу робочої групи;

3) організація діяльності робочої групи:
надання пропозицій керівнику організації щодо персонального складу робочої групи;

здійснення підготовки засідань робочої групи;
забезпечення ведення протоколів засідань робочої групи;
проведення вступного тренінгу та надання методичної допомоги членам робочої групи з питань управління корупційними ризиками;
забезпечення обміну інформацією між членами робочої групи;

4) координація роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

5) підготовка пропозицій з визначення антикорупційної політики організації;

6) підготовка Антикорупційної програми, змін до неї та інших документів, передбачених цією Методологією;

7) здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми;

8) здійснення моніторингу середовища організації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

9) забезпечення взаємодії організації з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) з питань, передбачених Законом та цією Методологією.

5. *Завдання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків* в управлінні корупційними ризиками:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. *Завдання керівників самостійних структурних підрозділів* організації в управлінні корупційними ризиками:

- 1) забезпечення взаємодії самостійного структурного підрозділу організації з уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою);
- 2) ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу організації, при прийнятті рішень та вчиненні дій; інформування про такі корупційні ризики уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та керівника організації;
- 3) періодичне підвищення кваліфікації;
- 4) особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики підприємства, положень Антикорупційної програми;
- 5) заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики організації, положень Антикорупційної програми.

7. *Завдання працівників* підприємства в управлінні корупційними ризиками:

- 1) дотримання антикорупційної політики підприємства, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) надання членам робочої групи достовірної інформації стосовно середовища підприємства, корупційних ризиків у її діяльності; участь у передбачених цією Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- 3) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 4) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики підприємства, Антикорупційної програми;
- 5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики організації, Антикорупційної програми.

8. *Антикорупційна політика* підприємства будується на таких принципах:

1) інтегрованість - невід'ємність управління корупційними ризиками від діяльності організації, його впровадження у загальну систему управління організацією; врахування потреби у ресурсах, необхідних для виконання заходів впливу на корупційні ризики, під час планування та управління фінансовими ресурсами організації; врахування положень Антикорупційної програми при прийнятті рішень та підготовці нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації; залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений підрозділ (уповноважена особа)) до управління корупційними ризиками;

2) всеохопленість - здійснення управління корупційними ризиками щодо кожної функції організації з урахуванням її структури та розподілу повноважень між її самостійними структурними підрозділами організації, взаємозв'язків між різними функціями організації;

3) адаптованість - урахування особливостей середовища організації під час управління корупційними ризиками;

4) інклюзивність - належне і своєчасне залучення до всіх складових процесу управління корупційними ризиками зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін з метою обміну інформацією та проведення консультацій;

5) динамічність - здійснення управління корупційними ризиками на системній та регулярній основі, врахування змін у середовищі організації, реагування на нові корупційні ризики та своєчасне й ефективне корегування заходів впливу на корупційні ризики, у тому числі шляхом внесення змін до Антикорупційної програми;

6) достатність інформації - здійснення управління корупційними ризиками на підставі всієї інформації, наявної в організації;

7) постійне вдосконалення - покращення процесу управління корупційними ризиками завдяки набутим знанням та практичному досвіду з усунення, мінімізації корупційних ризиків з метою поступового зниження кількості таких ризиків або їх рівнів у діяльності організації.

9. *Стратегічними пріоритетами (цілями)* діяльності підприємства, спрямованими на досягнення належного рівня виконання своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції, є:

1) забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства посадовими особами та працівниками підприємства;

2) вжиття заходів щодо виявлення можливих фактів корупційних правопорушень, у тому числі, конфлікту інтересів та його врегулювання;

3) забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків, сумісництва, суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб;

4) ефективний добір і навчання кадрів;

- 5) старання розробка локальних актів підприємства щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх законодавству;
- 6) проведення необхідних службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- 7) забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;
- 8) забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів відкритості, прозорості та неупередженості під час висвітлення інформації про діяльність підприємства на офіційному веб-сайті;
- 9) взаємодія зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 10) неухильне виконання Антикорупційної програми.

10. При розробці, реалізації та внесенні змін до Антикорупційної програми підприємства враховуються приписи Законів України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками» від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (Методологія), Порядку проведення консультацій органів виконавчої влади з представницькими органами корінних народів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2022 року № 1018, Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» а також вимоги локальних актів підприємства, які прийняті наразі і будуть прийматися в майбутньому у питанні запобігання та протидії корупції.

II. Оцінювання корупційних ризиків

11. *Оцінювання корупційних ризиків* є основою для підготовки та за необхідності подальшого удосконалення Антикорупційної програми та провадиться поетапно, з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками організації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, з врахуванням Методології управління корупційними ризиками.

12. Задля оцінювання корупційних ризиків у КНП «ХОССЦ» із числа працівників підприємства була *створена Робоча група, з оцінювання корупційних ризиків* (Робоча група) персональний склад та положення про яку затверджує керівник підприємства.

13. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною

Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства, Положенням про Робочу групу, яке затверджується керівником підприємства.

14. Відповідно до наказу керівника підприємства № 19 від 24 лютого 2023 року «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків» оцінювання корупційних ризиків у КНП «ХОССЦ» здійснюється Робочою групою у *форматі самооцінювання*.

15. Робочою групою в процесі оцінювання відповідно до покладених на неї завдань організує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації, визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків, ідентифікує та аналізує корупційні ризики, визначає їх рівень, взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи, розробляє заходи впливу на корупційні ризики та вчиняє інші дії, в межах своєї компетенції.

16. В ході роботи з підготовки даної Антикорупційної програми Робочою групою виконані заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків із залученням внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін із застосуванням методів та у спосіб, визначений Методологією (зокрема, проаналізовано нормативно-правові та розпорядчі документи, що регулюють діяльність підприємства; проведено індивідуальне спілкування із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами), досліджено середовище підприємства, узагальнено отриману інформацію, виявлено потенційно вразливі до корупції функції та процеси підприємства, розроблено заходи впливу на них. В результаті Робочою групою підготовлено дану Антикорупційну програму та сформовано *ресстр корупційних ризиків*, який додається.

17. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції», гарантії та забезпечення прав викривачів корупції у КНП «ХОССЦ» закріплені у чинному законодавстві України та *Положенні про права та гарантії захисту викривачів корупції*, затверджене наказом керівника підприємства № 28 від 26.04.2023 «Про затвердження положення про права та гарантії захисту викривачів корупції».

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

18. Для новопризначених працівників, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», передбачається проведення вступного інструктажу з питань запобігання і протидії корупції, основних положень антикорупційного законодавства і правил етичної поведінки.

19. З метою формування належного рівня антикорупційної культури серед працівників підприємства забезпечується *проведення навчання* з питань запобігання та протидії корупції відповідно до програми, затвердженої керівником підприємства, яка додається.

20. Навчання з питань запобігання та протидії корупції проводяться систематично, але не рідше одного разу на рік, з урахуванням актуальних тем, зокрема:

- правові засади запобігання та протидії корупції;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- етика поведінки посадової особи місцевого самоврядування як засіб запобігання та протидії корупції;
- е-декларування: порядок заповнення, зміни в законодавстві, що стосується декларування;
- повідомлення про корупцію, правовий статус викривача.

21. *Формами* проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари, конференції, круглі столи тощо. Навчальні заходи можуть проводитися у різних формах, зокрема, але не виключно, поодинокі або гуртом, очно або дистанційно, у тому числі, шляхом проведення відеоконференцій, а також із застосуванням інших форм взаємодії із цільовою аудиторією та слухачами.

22. Робоча група спільно з уповноваженою особою, за наявності організаційно-інформаційної та матеріально-технічної можливості, вживає *заходів з поширення інформації* щодо програм антикорупційного спрямування, зокрема, шляхом:

- 11) розміщення на офіційному веб-сайті організації та на інших інформаційних ресурсах;
- 12) проведення семінарів;
- 13) оформлення інформаційних стендів;
- 14) розсилки електронною поштою;
- 15) проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;
- 16) розміщення пресрелізів;
- 17) участі керівника організації, її посадових осіб, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
- 18) проведення консультацій тощо.

23. З питання змісту та виконання Антикорупційної програми бажаноці можуть отримати необхідні консультації та (або) роз'яснення. До форми та термінів розгляду звернень за роз'ясненням застосовуються загальні вимоги, встановлені законодавством України для звернень громадян.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

24. *Моніторинг виконання* Антикорупційної програми здійснюється Робочою групою спільно з Уповноваженою особою полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу підприємства з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

25. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

26. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у встановлений нею строк надають уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) інформацію про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

27. За результатами моніторингу визначаються причини неефективності чи недостатньо ефективного виконання Антикорупційної програми та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання.

28. На вимогу керівника підприємства Робочою групою спільно з Уповноваженою особою може бути підготовлено звіт про стан виконання Антикорупційної програми, який подається на розгляд керівнику підприємства.

29. Робоча група спільно з уповноваженою особою здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

30. *Оцінка виконання Антикорупційної програми* здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання, для чого в ході оцінки визначається прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою, кожної категорії заходів та загальний прогрес виконання Антикорупційної програми.

31. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться за індикаторами, визначеними Робочою групою спільно із уповноваженою особою, зокрема:

- 1) досягнення цілей і завдань, визначених для кожного заходу;
- 2) повнота, своєчасність, рівень заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії у результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання Антикорупційної програми;

32. Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці Антикорупційної програми на наступний період.

33. У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

34. *Перегляд Антикорупційної програми* та внесення змін до неї відбувається за ініціативи Робочої групи або уповноваженої особи у разі:

- 1) суттєвої зміни у середовищі підприємства (за необхідності);
- 2) внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які суттєво впливають на діяльність підприємства;
- 3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- 4) ідентифікація нових корупційних ризиків;
- 5) в інші випадках, передбачених в Антикорупційній програмі чи законодавстві України.

35. Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в порядку, установленому Методологією.

36. До змін до Антикорупційної програми належать:

- 1) включення нових та/або виключення передбачених антикорупційною програмою заходів;
- 2) оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;
- 3) внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст, (перейменування організації, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи - виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

37. Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом керівника підприємства та вводяться в дію з дати їх затвердження, якщо інше не визначено розпорядчим документом про внесення змін до Антикорупційної програми.